



## VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA PER MODIFICHE STATUTARIE

L'anno 2022 il giorno 24 del mese di Novembre alle ore 20,00 in vicolo Gas n. 7 nel Comune di Monticelli Brusati, a seguito di regolare convocazione si è tenuta l'assemblea Straordinaria dell'Associazione Leoncini Coraggiosi ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO (ODV) Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 e seguenti dello Statuto sociale per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno

- 1 Approvazione modifiche suppletive inerenti all'adeguamento al Codice del Terzo Settore, D.Lgs. 117/2017 ai sensi dell'art. 101, comma 2.

Assume la presidenza la Sig.ra Claudia Manessi la quale constatato e fatto constatare che ai sensi dell'articolo 10 del vigente statuto dell'associazione l'avviso di convocazione della presente assemblea, contenente la data e l'ora della prima e seconda convocazione nonché l'ordine del giorno, è stato inviato/trasmesso a tutti gli associati, a tutti gli amministratori e comunque a tutti i componenti gli organi statuari, con posta elettronica del 04/05/2022; - che ai sensi dell'articolo 11 del vigente statuto dell'Associazione le modifiche al medesimo statuto sono di competenza dell'assemblea straordinaria;

La Sig.ra Claudia Manessi presidente dell'assemblea chiama a fungere da Segretario la Sig.ra Stefania Scarsi

Il Presidente constata e fa constatare:

- che l'Assemblea è regolarmente costituita e valida come da articolo 11 dello Statuto sociale;
- che i soci presenti risultano iscritti nel Libro Soci e in regola con il pagamento della quota sociale;
- che tutti gli intervenuti si dichiarano edotti ed informati sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

Il Presidente dichiara quindi l'Assemblea validamente costituita e atta a deliberare.

L'assemblea dell'associazione in prima convocazione è andata deserta.

Il Presidente prende la parola informando i soci presenti che:

- la presente assemblea in seduta straordinaria, il giorno 12 Ottobre 2022 ha approvato le modifiche di natura obbligatoria e di altra natura nell'ambito dell'adeguamento al Codice del Terzo Settore, D.Lgs. 117/2017, ai sensi dell'art. 101, comma 2;
- le modifiche introdotte hanno avuto come riferimento la Circolare n. 20 del 27 dicembre 2018 e il

*Claudia Manessi*  
*Scarsi*

Decreto della Regione Lombardia n. 3682 del 19 marzo 2019 e che, successivamente alla data di svolgimento dell'assemblea tenutasi appositamente per l'adeguamento ai sensi dell'art. 101, comma 2, le interpretazioni introdotte dalle **Note ministeriali, ivi compresa la numero 18244 del 30-11-2021**, hanno ulteriormente precisato i requisiti statutari richiesti dal D.Lgs. 117/2017;

In data 04 maggio 2022 è pervenuta la richiesta di integrazioni allo statuto da parte dell'Ufficio territoriale di competenza del Registro Unico Nazionale del Terzo settore di cui viene data lettura.

Il Presidente passa quindi ad illustrare le modifiche allo Statuto sociale che si sono rese necessarie a seguito delle interpretazioni introdotte dalle **Note ministeriali, ivi compresa la numero 18244 del 30-11-2021**, dando lettura della bozza del nuovo statuto.

All'esito dell'intervento del Presidente, dopo ampia discussione, l'Assemblea

**delibera**

di confermare, sulla base delle volontà espresse già dall'assemblea di adeguarsi al Codice del Terzo settore

di apportare le modifiche allo statuto, in allegato alla presente delibera, richieste dall'ufficio territoriale competente del Registro Unico Nazionale del Terzo settore nell'ambito della verifica della sussistenza dei requisiti funzionali all'iscrizione dell'associazione e che tali modifiche hanno natura meramente formale e comunque funzionali al buon esito dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore;

di dare mandato al Presidente di espletare tutte le formalità conseguenti.

L'assemblea approva all'unanimità.

Il Presidente, null'altro essendovi da deliberare e nessun altro avendo chiesto la parola, chiude la seduta alle ore 21.40, previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale sottoscritto seduta stante dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente

Claudio Taversi

Il Segretario

[Firma]

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di Registro, come da art. 82, commi 3 e 5, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117

AGENZIA DELLE ENTRATE

Direzione Provinciale di Brescia  
Ufficio Territoriale di Brescia

Registrato il 02-12-2022

al N. 1201 serie 3

versati € zero

per IL DIRETTORE



Allegato 2 2022-3-7201



**STATUTO ASSOCIAZIONE  
"LEONCINI CORAGGIOSI ODV"**

**TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 1 - Costituzione, durata e sede**

È costituita l'Associazione denominata "LEONCINI CORAGGIOSI -ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO", di seguito denominata semplicemente Associazione.

L'Associazione utilizza quale acronimo "LEONCINI CORAGGIOSI - ODV".

L'Associazione utilizzerà negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico l'indicazione di ODV.

L'Associazione avrà durata illimitata.

L'Associazione fissa la propria sede in MONTICELLI BRUSATI (BS) Vicolo Gas 7.

Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deliberata dal Consiglio Direttivo.

L'Associazione potrà istituire sedi secondarie in Italia o all'estero. L'organizzazione ed il funzionamento delle sedi secondarie, di seguito semplicemente sezioni, sarà disciplinato da apposito Regolamento.

**ART. 2 - Finalità e attività di interesse generale.**

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione, per il raggiungimento delle proprie finalità, avvalendosi prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri soci, svolge in favore di terzi, in via principale, le seguenti attività di interesse generale:

interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, *servizi* e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive *modificazioni*;

*prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni*;

ricerca scientifica di particolare interesse sociale;

organizzazione e gestione di *attività* culturali, artistiche o ricreative *di interesse sociale*, *incluse* attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

*promozione* e tutela dei diritti *umani*, civili, sociali e politici, nonché dei *diritti dei* consumatori e degli utenti delle attività *di interesse generale di cui al presente articolo*, *promozione* delle pari opportunità e delle iniziative di *aiuto* reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53,

Handwritten notes on the right side: "fucina", "rimane", and a signature "Luca".

Handwritten signature "Serena" with a large flourish.

Handwritten notes on the right side: "Claudia Tanesi" and "Dante Solante".

e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'Associazione, pertanto, potrà svolgere, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:  
assistenza sociale e socio-sanitaria in tutte le sue forme;

portare aiuti ai bambini e ai giovani adulti che afferiscono in ospedale nel reparto di reumatologia pediatrica e transizione ;

aiuto e supporto alle famiglie ;

condivisione tra pazienti e tutti coloro che intendono contribuire alla lotta contro queste patologie ;

sensibilizzare le autorità sanitarie, pubbliche e politiche, le istituzioni al fine di potenziare l'attività preventiva, curativa e riabilitativa in campo immuno-reumatologico e per la messa in opera di normative e prassi volte alla tutela dei soggetti fragili;

promuovere azioni atte a sensibilizzare la popolazione in generale anche con iniziative di informazione alla pubblica opinione sulle complicazioni invalidanti delle patologie reumatologiche e autoinfiammatorie croniche e sulle esigenze dei malati;

acquisire all'associazione i mezzi finanziari utili per il raggiungimento dei propri obiettivi e promuovere ogni iniziativa che permetta di potenziare le attività dell'associazione stessa anche attraverso l'attivazione di borse allo studio;

organizzare e gestire attività complementari alle cure mediche in favore degli associati;

pubblicazione di opuscoli e volantini sulle patologie reumatiche;

erogazione di borse di studio a giovani medici e aiuti allo studio per pazienti meritevoli o in difficoltà comprovata;

partecipazione ai tavoli istituzionali in collaborazione con altre associazioni per la difesa dei diritti dei malati;

partecipazione a congressi medico-scientifici di interesse reumatologico, autoinfiammatorio e relativo alla gestione del dolore e della malattia.

L'Associazione inoltre, previa delibera del Consiglio Direttivo al quale è rimessa la facoltà di individuarle, intende svolgere, nei limiti ex legge previsti, attività diverse, secondarie e strumentali, rispetto alle precedenti attività di interesse generale.

Al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale l'Associazione potrà, infine, porre in essere attività ed iniziative di raccolta fondi anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva, ovvero in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore.

## TITOLO II - SOCI

### ART. 3 - Ammissione

Sono soci dell'Associazione tutte le persone fisiche di età superiore ai quattordici anni compiuti, le organizzazioni di volontariato e gli altri enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro che condividono le

Lechner  
Mona Ghini

promuovere ricerca

Scem

Claudia Tanesi  
Dorinda Falante



lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;  
la devoluzione del patrimonio;  
la deliberazione sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e sull'eventuale promozione dell'azione di responsabilità nei loro confronti.  
L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza personale o per delega di almeno i due terzi dei soci e delibera validamente con il voto favorevole di almeno la metà dei soci presenti in proprio o per delega.  
In seconda convocazione l'Assemblea straordinaria è validamente costituita con la presenza personale o per delega di almeno la metà dei soci e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti in proprio o per delega.  
Lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio residuo a seguito della liquidazione sono deliberati dall'Assemblea Straordinaria a maggioranza dei tre quarti dei soci sia in prima che in seconda convocazione.  
Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.  
Ciascun socio può rappresentare fino ad un massimo di due/tre soci, nei limiti di legge.

**ART. 12 – Il Consiglio Direttivo**

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da tre a sette membri eletti dall'Assemblea. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica 3 anni, possono essere rieletti e cessano con l'approvazione del bilancio consuntivo relativo all'ultimo esercizio della loro carica.  
Il Consiglio elegge nel proprio seno un Presidente, un Vicepresidente e un Segretario, ove a tali nomine non abbia provveduto l'Assemblea.  
Le cariche sociali sono gratuite, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione entro i limiti massimi ed alle condizioni preventivamente previste da apposito Regolamento.  
Il Consiglio si riunisce dietro convocazione del Presidente e quando ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei suoi membri e comunque almeno due volte all'anno per deliberare in ordine al compimento degli atti fondamentali della vita associativa.  
Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.  
Il Consiglio potrà riunirsi anche telematicamente, secondo quanto previsto da apposito Regolamento, purchè sia possibile verificare l'identità dei consiglieri partecipanti.  
Il Consiglio è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vicepresidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti.  
Delle riunioni del Consiglio è sempre redatto, su apposito libro, il relativo verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, a disposizione di tutti coloro che ne abbiano motivata ragione alla visione.  
Il consigliere che si sia reso responsabile di atti lesivi dell'immagine dell'Associazione o per gravi motivi può essere revocato con delibera dell'Assemblea.

Mano ghm  
Stu K  
Scari ghm  
Simone fucini  
Claudia Novati  
Danda Felante

La deliberazione è comunicata all'interessato a cura del Consiglio Direttivo entro sessanta giorni dalla sua adozione ed è immediatamente esecutiva.

Qualora il consigliere non condivida le ragioni che hanno determinato il provvedimento di revoca, egli può adire il Collegio Arbitrale entro trenta giorni dalla comunicazione della deliberazione dell'Assemblea; in tal caso l'efficacia della revoca è sospesa fino alla pronuncia del Collegio stesso.

In caso di recesso, decesso o revoca di un consigliere, il Consiglio provvede alla sua sostituzione alla prima riunione utile, ricorrendo a coloro che risultano non eletti in occasione dell'ultima procedura di nomina dell'Organo, nell'ordine di preferenza da essa risultante. Qualora non fosse possibile ricorrervi, il Consiglio provvederà alla convocazione dell'Assemblea per eleggere il consigliere.

I nuovi eletti, rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente.

Il venir meno della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo, comporta la decadenza dell'intero organo. In tal caso il Presidente o, in sua assenza, il Vice Presidente ovvero il più anziano di età tra i membri del Consiglio rimasti in carica procederà, senza indugio, alla indizione delle elezioni per il nuovo Consiglio Direttivo.

Non può essere nominato amministratore, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

**ART. 13 - Le competenze del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni. Esso procede pure alla predisposizione dei bilanci ed alla loro presentazione all'Assemblea; compila eventuali Regolamenti la cui osservanza è obbligatoria per tutti i soci dopo l'approvazione dell'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo individuerà nei limiti ex legge previsti, le attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, purché ad esse secondarie e strumentali.

**ART. 14 - Il Presidente del Consiglio Direttivo**

Il Presidente del Consiglio Direttivo è anche Presidente dell'Associazione.

Il Presidente del Consiglio Direttivo, ove a tale nomina non abbia già provveduto l'Assemblea, è eletto a maggioranza assoluta dei voti dal Consiglio nella prima seduta convocata dal componente più anziano di età.

Il Presidente dura in carica tre anni, può essere rieletto e cessa dalla carica con l'approvazione del bilancio consuntivo relativo all'ultimo esercizio del suo mandato.

L'Assemblea, con il voto favorevole della metà più uno dei soci, può revocare il Presidente.

Il Presidente del Consiglio Direttivo rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio; eventuali limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore.

Il Presidente cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea.

*Lucrezia Prama cphm*  
*Scaroni Jph*  
*Fosca*  
*Claudia Tanesi*  
*Paule folante*

Al Presidente compete l'espletamento degli atti di ordinaria amministrazione; in casi eccezionali di necessità ed urgenza egli può compiere atti di straordinaria amministrazione che dovranno essere ratificati dal Consiglio Direttivo appena possibile.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea, il Consiglio Direttivo e cura l'esecuzione delle relative deliberazioni. Presiede al buon andamento amministrativo dell'Associazione; verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti e ne promuove la riforma.

Il Presidente cura e garantisce l'idonea pubblicità degli atti, dei registri e dei libri associativi.

#### ART. 15 – Il Vicepresidente del Consiglio Direttivo

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vicepresidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

#### ART. 16 – Il Segretario del Consiglio Direttivo

Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo sottoscrivendone i relativi verbali. Coadiuvato dal Presidente e dal Consiglio Direttivo nell'espletamento delle proprie attività. Cura altresì la tenuta e la custodia dei libri sociali e di quelli obbligatori per legge.

#### ART. 17 – L'Organo di Controllo

L'Assemblea può nominare l'Organo di Controllo anche al di fuori dei casi previsti dalla Legge.

L'Organo di Controllo è monocratico.

L'Organo di Controllo dura in carica tre anni, può essere rieletto e cessa dalla carica con l'approvazione del bilancio consuntivo relativo all'ultimo esercizio del suo mandato.

L'Organo di Controllo, nei casi previsti dalla legge deve essere scelto tra le categorie dei soggetti di cui all'art. 2397, comma secondo, del Codice Civile.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

All'Organo di Controllo, inoltre, compete anche il monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, nonché, qualora previsto, attesta che il Bilancio sociale sia stato redatto in conformità alla Legge.

L'Organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Qualora previsto dalla Legge, all'Organo di Controllo è pure deputato il controllo contabile.

#### TITOLO IV - PATRIMONIO E BILANCIO

*Mano Ghini*

*Simone Petca*  
*Seam fuh*

*[Signature]*

*Claudia Tanti*  
*Dorela Fante*

## ART. 18 – Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

- quote di adesione annuali;
  - contributi pubblici e privati;
  - rimborsi derivanti da convenzioni;
  - donazioni e lasciti testamentari;
  - rendite patrimoniali;
  - entrate derivanti da attività di raccolta fondi, anche svolte in forma organizzata e continuativa;
  - rimborsi spesa derivanti dall'esercizio delle attività di interesse generale;
  - entrate derivanti dalle attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto alle stesse, nei limiti ex legge previsti;
  - entrate derivanti dalle attività di cui all'art. 79 e all'art. 84 del D.lgs. 117/17, nei limiti ex legge
- ogni altra attività compatibile con le finalità perseguite dall'Associazione.

## ARTICOLO 19 – Patrimonio, contributi e convenzioni.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili e immobili.

Tutti i beni appartenenti all'Associazione sono elencati in apposito inventario, depositato presso la sede della stessa e consultabile da tutti i soci.

L'importo della quota di adesione annuale è stabilito dal Consiglio Direttivo.

La quota di adesione annuale è intrasmissibile ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è rivalutabile.

Le donazioni di non modico valore sono accettate dal Consiglio Direttivo.

I lasciti testamentari sono accettati con beneficio d'inventario dal Consiglio Direttivo in armonia con le finalità statutarie, delegando il Presidente al compimento di tutti gli atti necessari.

Le convenzioni sono accettate con delibera del Consiglio Direttivo che autorizza il Presidente a compiere tutti gli atti necessari per la stipula.

## ART. 20 – Bilancio

Per ogni esercizio sociale, l'Associazione redige un bilancio consuntivo di esercizio e un bilancio preventivo.

L'esercizio sociale decorre dal giorno 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio consuntivo di esercizio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, e della relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Qualora previste, deve essere documentato il carattere secondario e strumentale delle attività diverse.

Il bilancio, in presenza di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori ai limiti ex legge previsti, può essere redatto nelle forme del rendiconto per cassa.

*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
- Top: *Luca...*  
- Middle: *Simone...*  
- Bottom: *Claudia Tanesi*  
*Donella Felante*  
*Seva...*

Il bilancio preventivo contiene le previsioni di entrata e di uscita per l'anno di riferimento, nonché una breve relazione sull'andamento economico – finanziario prefigurato.

Nei casi previsti dalla legge, l'Associazione redigerà il bilancio sociale.

Entro il mese di marzo di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo di esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea; entro il mese di dicembre di ciascun anno è convocato per la predisposizione del bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

I bilanci debbono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei quindici giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti i soci. La richiesta di copie è soddisfatta dall'Associazione a spese del richiedente.

#### ART. 21 – Avanzi di gestione

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è esclusivamente utilizzato per lo svolgimento delle attività di interesse generale meglio individuate all'art. 2 dello Statuto ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto.

#### ART. 22 – Libri Sociali Obbligatori

L'Associazione tiene:

il Registro dei Volontari;

il Libro Soci;

il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;

il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;

il Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo;

il Libro degli Inventari.

I soci hanno il diritto di esaminare i libri sociali, previa richiesta motivata inoltrata al Consiglio Direttivo il quale comunicherà al richiedente la propria decisione entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, specificando le eventuali modalità di presa in visione o di estrazione delle copie.

Parimenti, la richiesta di esame del Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo e la competenza in ordine della stessa è rimessa all'Organo di Controllo stesso.

#### TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI

Giuseppe Scaricciolo  
Scari Giuseppe  
Manuela Scaricciolo

Claudia Traversi  
Daniela Traversi

### ART. 23 – Scioglimento

In caso di estinzione o di scioglimento per qualunque causa dell'Associazione il patrimonio residuo non potrà essere distribuito tra i fondatori, soci, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti gli organi sociali e sarà devoluto previo parere positivo dell'Ufficio o dall'Ente a ciò preposto e fatta salva diversa destinazione imposta per legge, ad altro Ente del Terzo Settore, principalmente ad altra Organizzazione di Volontariato, secondo le determinazioni dell'Assemblea, o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

### ART. 24 – Clausola compromissoria

Tutte le controversie, purché compromettibili in arbitri che dovessero insorgere tra i soci o tra alcuni di essi e l'Associazione, circa l'interpretazione o l'esecuzione del contratto di Associazione e del presente Statuto, sarà rimessa al giudizio di un Collegio Arbitrale composto di tre arbitri, due dei quali nominati, ognuno, da ciascuna parte ed il terzo, con funzioni di Presidente, nominato di comune accordo dai due arbitri di parte o, in difetto su istanza della parte più diligente, dal Presidente del Tribunale di Brescia.

Il Collegio Arbitrale deciderà in via rituale e secondo diritto, senza formalità di procedura salvo il rispetto delle norme inderogabili di cui agli artt. 806 e ss. Del Codice di Procedura Civile in materia di arbitrato rituale.

### ART. 25 – Legge applicabile

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si rinvia alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., nel Libro Primo del Codice Civile e nella normativa specialistica di settore.

### ART. 26 – Norma transitoria

Le disposizioni del presente Statuto sono pienamente efficaci dalla data di approvazione dello Statuto stesso, ad eccezione di quelle che presuppongono l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) che entreranno in vigore a decorrere dall'iscrizione dell'Associazione nel predetto Registro.

Claudia Maressi

Massa Gilman  
Scari Giulio

Lucia  
Daniela Felante

Luca

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	IMPORTE	DATA
3	7201	02/12/2022		0,00	0,00	02/12/2022
			REGISTRO ALTRO ERARIO	0,00		
			ALTRE AZIENDE	0,00		
			TOTALE	0,00		

TH423L007201000ZH  
Codice identificativo per eventuali adempimenti successivi

IMPORTO VERSATO **ESENTE** TOT. SOGG.: 1 TOT. REG.: 1

CODICE UFFICIO  
VI4  
Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)



QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI: \_\_\_\_\_ Foglio N. \_\_\_\_ / di tot. \_\_\_\_ N. DI REPERTORIO \_\_\_\_\_

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: **MNSICLD75LS4E333J** DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO: **24/11/2022** DATA FINE PRIOROGA: \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA DELL'ATTO: **VERBALE ASSEMBLEA E STATUTO** ADEMPIMENTO:  Pro  Ces  Ris USO ABITATIVO:  SI

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

1) CODICE FISCALE: <b>1982100680175</b>	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: <b>LEONCINI CORAGGIOSI ODV</b>		
NOME: _____	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: _____	PROVINCIA: _____	DATA DI NASCITA: _____
DOMILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: _____	PROVINCIA: _____	VIA O PIAZZA: _____	N. CIVICO: _____
2) CODICE FISCALE: _____	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: _____		
NOME: _____	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: _____	PROVINCIA: _____	DATA DI NASCITA: _____
DOMILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: _____	PROVINCIA: _____	VIA O PIAZZA: _____	N. CIVICO: _____
3) CODICE FISCALE: _____	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: _____		
NOME: _____	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: _____	PROVINCIA: _____	DATA DI NASCITA: _____
DOMILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: _____	PROVINCIA: _____	VIA O PIAZZA: _____	N. CIVICO: _____
4) CODICE FISCALE: _____	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: _____		
NOME: _____	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: _____	PROVINCIA: _____	DATA DI NASCITA: _____
DOMILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: _____	PROVINCIA: _____	VIA O PIAZZA: _____	N. CIVICO: _____
5) CODICE FISCALE: _____	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: _____		
NOME: _____	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: _____	PROVINCIA: _____	DATA DI NASCITA: _____
DOMILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: _____	PROVINCIA: _____	VIA O PIAZZA: _____	N. CIVICO: _____

